

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ГОРОДА ФУРМАНОВА**

ПРИКАЗ

от 02.04.2025 г.

№ 35-В

г.Фурманов

**Об утверждении перечня персональных данных, информационных
систем персональных данных и допущенных работников**

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАУ ДО ДЮСШ (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МАУ ДО ДЮСШ (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Перечень должностей работников МАУ ДО ДЮСШ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор внешкольного учреждения

А.С. Карпанов

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Н.И. Золина
Протокол № 1А от 28.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮСШ
А.С. Карпанов
Приказ МАУ ДО ДЮСШ
от 02.04.2025г. №35-В

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школе г.Фурманова

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; - содействие работникам в продвижении по службе; - обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; - исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы; - состояние в браке;	- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; - Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральный закон № 255-ФЗ «Об обязательном социальном	5 лет после расторжения трудового договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			отношений и обеспечение, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда; - осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом; - инвентаризация, учет загрузки педагогов.	- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание);	страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»; - Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				- сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения;			

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				- банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.			
		Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение); - реклама, продвижение товаров и услуг.	<u>Общедоступные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - должность; - номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; - адрес электронной почты; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).	- согласие на обработку персональных данных.	5 лет после расторжения трудового договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.
2	Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов	<u>Иные категории:</u> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	- ст. 218 Налогового кодекса РФ; - Постановление Госкомстата РФ № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
					учетной документации по учету труда и его оплаты».		
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о предпочитаемой заработной плате; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;	- Согласие на обработку персональных данных.	30 дней после завершения подбора на вакантную должность	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				- иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.			
4	Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о заработной плате; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат.	- Гражданский кодекс РФ; - договор гражданско-правового характера; - согласие на обработку персональных данных.	5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.
5	Пользователи сайта	Неавтоматизированный; Автоматизированный в Автоматизированной информационной системе	- продвижение товаров, работ, услуг; - установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес доставки; - информация, содержащиеся в резюме;	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		«Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской области»	уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; - оказание услуг по технической поддержке пользователей; - получение и публикация отзывов; - подбор персонала.	- иная информация, которую пользователь решил предоставить.			персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.
		Неавтоматизированный; Автоматизированный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской	- ведение статистики и анализа работы Сайта.	<u>Иные категории:</u> - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		области»					
6	Клиенты и контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели и работники сторонних организаций)	Неавтоматизированный; Автоматизированный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской области»	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).	- коммерческий договор.	5 лет после завершения или расторжения договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.
7	Дети	Неавтоматизированный; Автоматизированный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской области»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - ФИО - Дата рождения - Пол - Адрес проживания - СНИЛС - Номер сертификата ПФДОД (с 01.09 - социального сертификата) - Место учебы - ФИО родителя	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.
8	Родители	Неавтоматизированный	- обработка	<u>Иные категории:</u>	- согласие на	До достижения	Уничтожение данных в ИСПДн

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	и	рованнный; Автоматизированный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской области»	заявок на обучение, учет обучающихся.	- ФИО - Электронная почта - Телефон - Адрес регистрации - ФИО детей - Вид представителя - Данные документа, удостоверяющего личность	обработку персональных данных.	целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.
9	Кадровые ресурсы (педагоги, тренеры, судьи)	Неавтоматизированный; Автоматизированный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской области»	- предоставление дополнительного образования детям	<u>Иные категории:</u> - <u>ФИО</u> - <u>Дата рождения</u> - <u>Пол</u> - <u>Телефон</u> - <u>Электронная почта</u> - <u>Муниципалитет</u> - <u>СНИЛС</u> - <u>Квалификация</u> - <u>Наличие учёной степени</u> - <u>Должность</u> - <u>Место работы</u> - <u>Даты приема на работу и увольнения</u> - <u>Данные об образовании</u>	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от педагога на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.
11	Пользователи	Неавтоматизированный;	- предоставление	<u>Иные категории:</u>	- согласие на обработку	До достижения целей	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн.

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	административной части системы	Автоматизированный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской области»	дополнительного образования детям	- ФИО - Электронная почта	персональных данных.	обработки или до получения запроса на удаление	Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДЮСШ №1-А от 02.04.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
МАУ ДО ДЮСШ

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных «Бухгалтерия и кадры» / ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	155520, г.Фурманов, ул. Возрождения,10 А,
1.6	Расположение рабочих мест	155520, г.Фурманов, ул.Белова,90
2	Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской области»	
2.1	Категории субъектов ПДн	Дети Родители Кадровые ресурсы (педагоги, тренеры, судьи) Пользователи административной части системы Пользователи сайта
2.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
2.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
2.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
2.5	Месторасположение баз данных	155520, г.Фурманов, ул. Возрождения,10 А, 155520, г.Фурманов, ул.Белова,90
2.6	Расположение рабочих мест	155520, г.Фурманов, ул. Возрождения,10 А, 155520, г.Фурманов, ул.Белова,90

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МАУ ДО ДЮСШ
допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность и ФИО, допущенных к обработке персональных данных	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизи- рованной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Все должности и сотрудники, допущенные к обработке ПД	ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	да	Иные категории ПДн
2	1. Карпанов Александр Сергеевич- директор внешкольного учреждения, Золина Наталья Ивановна- заместитель директора по УВР, Горохова Елена Юрьевна- методист, Саломатина Елена Валентиновна- инструктор по спорту; Лабутина Светлана Юрьевна, Малкова Ирина Владимировна, Карпанов Анатолий Сергеевич, Туманов Вадим Валентинович, Воротов Роман Андреевич, Капустин Дмитрий Александрович, Груздева Анастасия Андреевна-тренеры- преподаватели, Смирнова Ирина Львовна- главный бухгалтер.	Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской области»	да	Иные категории ПДн